

セノバひろば 利用規約

本利用規約は、静鉄プロパティマネジメント株式会社（以下「当社」といいます。）が新静岡セノバ(以下「当建物」といいます。)にて運営する「セノバひろば」(以下「当施設」といいます。)の利用について定めるものです。当施設の利用に際しては、本利用規約の内容を十分にご理解いただき、遵守してください。

1. 利用制限

下記項目に該当する内容、行為及びこれらを行う団体は、当施設の利用をお断りさせていただきます。

- ・物販を伴わない不特定多数の人が集まる集会イベント。
- ・動物の生体販売、及び盲導犬・介助犬以外の動物の入場。
- ・法律や本利用規約、及び公序良俗に反するもの。
- ・政治・宗教活動
- ・反社会的勢力に関係するもの。
- ・当建物の店舗の営業に影響を及ぼす可能性があるもの。

当建物の店舗にて取り扱いのある商品、または類似する商品の取扱いは原則できません。

取扱商品について制限をさせて頂く可能性がございます。

- ・その他、本施設の運営趣旨にそぐわないもの。

2. 営業日・営業時間

- (1) 利用日：原則として当建物の営業日に準じます。（休館日は利用不可）

その他、設備の保守・点検等のためご利用いただけない日が発生する可能性がございます。

最短利用日数 7 日間、最長利用日数 60 日間となります。（設営・撤去日含む）

- (2) 利用時間：10 時～22 時まで

設営等の準備・撤去等の後片付け・荷物の搬入搬出等は利用時間外（当施設営業時間外）に行ってください。

3. 利用の申込

- (1) 受付開始時期

利用開始日の 12 ヶ月前から

ただし、当施設担当者が認めた場合はこの限りではありません。

- (2) 申込または問合せ

原則、当施設 HP の「お問合せフォーム」より利用開始日の 3 か月前までにお問合せください。

- (3) 利用問合せ

問合せメール受信後、当施設の予約状況、申込内容を審査の上、「セノバひろば一時区画使用契約書」を送付いたします。

なお、問合せの際に、催事内容等の確認のため、利用計画および利用者の概要がわかる資料をご提出ください。

- (4) 予約の成立

申込内容を審査した後、当社より請求書を発行します。振込が確認できた時に予約の成立とします。

- (5) 施設見学・会場下見

当施設の見学・会場の下見を希望する場合は、必ず事前にご相談ください。なお、会場の利用状況によりご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

4. イベント実施までの手続き・準備

- ・事前に、設営レイアウトをご提出ください。当施設担当者が確認・承認した内容でご利用ください。
- ・イベントの開催にあたり、電気の使用が発生する場合は（既設の照明・設備を除く）設置する機器、配線計画をご提出ください。電気容量上、一部使用できない場合がございます。
- ・食品の取り扱いがある場合は、事前に必ずお申し出ください。保健所の許可が必要です。
- ・建物の破損やお客様のケガなどの人身事故、食品衛生事故に備えて必要に応じて保険へのご加入をお願いします。
- ・利用期間外での商品・備品・什器などのお預かり、当社による荷受けは致しかねます。
- ・イベント開催日までに当社にて実施する施設ルールに関する研修を受講いただきます。
（概ね 2 時間程度）

5. 利用料金

- ・施設使用料 固定賃料 120,000 円/日(税抜) + 売上歩合賃料
（使用期間・売上見込みに応じて別途御見積申し上げます）
- ・決済端末利用料 9,000 円/月（税抜） ※1 台当たりの金額です
- ・駐車場負担金 10,500 円/日(税抜)
- ・リセット清掃料 5,000 円（税抜）
- ・水光熱費 実費精算
- ・各種決済手数料 実費精算 ※別途書面にてご説明いたします
- ・ルルカポイント附加手数料 ※別途書面にてご説明いたします
- ・ゴミ処理代 実費精算

6. 利用料金の支払い

- (1) 施設利用料（固定賃料）については事前にお支払いください。請求書をお送りしますので所定の金額を請求書記載の支払期日（原則、営業開始日の属する月の前月末）までに当施設担当者指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料は利用者負担とさせていただきます。
- (2) 歩合賃料・固定経費・附属設備・備品利用料金、その他のサービスの料金等は、売上預り金から差引き利用者指定の銀行口座に振り込むことによりお支払いいただきます。

7. 利用者の都合による予約内容の変更および取消

- (1) 予約成立後利用者の都合により、利用日、時間等を変更されるとき、または予約を取消しされる場合は、速やかに当施設担当者までご連絡ください。
- (2) 施設利用のキャンセル料
予約を取消される場合は下記の通りキャンセル料を申し受けます。
利用開始日の 30 日前まで 施設利用料金の 100%
利用開始日の 60 日前まで 施設利用料金の 50%
※キャンセル時点で発生している実費・作業費についてはキャンセル料とは別途ご請求させていただきます。

8. 予約の取り消しまたは利用の停止

次の事項に該当すると当施設担当者が認めた場合、予約成立後または当施設を利用中であっても予約の取消

または利用を停止させていただくことがあります。なお、その結果、利用者または第三者に損害が生じて、当施設担当者および当建物所有者は一切の責任を負いません。

- (1) 公序良俗に反する、または法令に違反するおそれのある利用であるとき。
- (2) 集団的または常習的に暴力的不法行為または反社会的行為を行うおそれがある組織の利用であると当施設担当者が判断したとき。
- (3) マルチ商法・ねずみ講等を目的とした利用であるとき。
- (4) 関係官公庁が催事中止命令を出したとき。
- (5) 不測の事故、災害などの不可抗力により当施設の利用が事実上困難となったとき。
- (6) 申込書・契約書に虚偽の記載があるなど不正行為が合ったとき。
- (7) 所定の支払い期日までに利用料金の入金がないとき。
- (8) 利用者の信用状態が著しく悪化したとき。
- (9) 当施設の品位を損なうおそれがあるとき。
- (10) 利用者または催事関係者が本利用規約の定める事項に違反したとき。
- (11) その他当施設の管理・運営上支障があると当施設担当者が判断したとき。
- (12) 指摘事項の是正・調整の未実施や関係各所署からの承諾・許可未取得が判明したとき。

9. 利用料金の返金

8. に記載の事由によりご予約の取り消しまたは利用の停止をした場合は、すでにお支払いいただいた利用料金は返金いたしません。ただし、(5)に該当する場合は全額を返金いたします。

10. 売上金および預り金の取り扱い

- (1) 利用者は毎日の売上額及び預り金（以下「売上預り金」という。）の全額をレジスターに登録し、登録後の売上預り金を毎日当社指定の方法により当社に引渡し預託していただきます。なお、預託された売上預り金には利息を付けません。
- (2) 売上預り金は次の方法により精算いたします。
 - ① 売上預り金は毎月1日から15日までの分を15日に、16日から末日までの分を末日に締め切る。
 - ② 売上預り金は利用料金相当額を差し引いた上で、毎月1日から15日までの分を15日に締切り当月末に、16日から末日までの分を末日に締切り翌月15日に利用者指定の銀行口座へ振込むこととする。尚、金融機関が休業日の場合、翌営業日の振込とし、当社が振り込む際の振込手数料は利用者の負担とする。
- (3) 利用者は当社の指定するインプット端末を用いて売上額を報告し、クレジット・コード決済・電子マネー等の売上を計上してください。

11. 利用者の管理責任と注意事項

利用にあたっては、次の事項を遵守してください。

- (1) 常に善良なる管理者の注意をもって当施設をご利用ください。
- (2) 本利用規約および関係法令に定める事項を遵守するとともに、関係業者、来場者に対しても遵守させてください。
- (3) 利用中の各施設の管理、秩序維持、来場者の管理・案内誘導および盗難事故防止等は、利用者が責任を持って行ってください。
- (4) 当施設利用中（準備・撤去を含みます。）に発生した事故については、利用者のみならず、関係業者や来場者の行為であっても、すべて利用者の責任になりますので、事故防止に万全を期してください。

- (5) 万一の災害や事故に備え、本利用規約に従い、利用者の責任において催事管理者を定め、当施設担当者
と連絡、調整を図りながら、火災と事故防止に努めていただきます。利用前に非常口、避難誘導方法、
消火設備、当建物の災害対策等を、必ずご確認ください。
- (6) 当施設利用に関する法令に定められた関係官庁への届出および許可申請については、利用者から行って
ください（事前に当施設担当者にご相談ください。）。
- (7) 当施設内のイベントにおいて、多数の来場者が予想される場合、または他の催事に支障を及ぼすおそれ
があると当施設担当者が判断した場合は、当施設担当者または利用者が警備員を手配する等、万全の警
備・誘導體制（来場者および車両）を整えていただきます（その場合の費用は利用者負担とさせていた
だきます。）。
- (8) 当日の状況によっては、当施設担当者の判断により入退場に制限をかける場合がございます。
- (9) 緊急時には、当施設担当者の指示に従って、来場者の安全確保を行ってください。
- (10) 利用者の責任と費用負担において必要な損害賠償保険、傷害保険等に加入してください。
- (11) 物品の搬入出時等当建物の構造物、設備、備品を汚損、破損するおそれのある場合は、当施設担当者の
指示に従い、利用者の責任と費用負担で床面、壁面を養生してください。
- (12) 利用終了後または当施設担当者から利用を中止するよう要請があった場合は、速やかに原状回復を行っ
てください。なお、原状回復を行うための費用は、利用者負担とさせていただきます。
- (13) 当施設内（当建物敷地内を含みます。）に残置した物品については利用者が所有権を放棄したものとみ
なし、当施設担当者において搬出・処分等を行い、要した費用を請求させていただきます。
- (14) 当施設の管理運営上必要があるときは、当施設担当者および関係会社の職員等が利用中の会場に立ち入
ることがありますので、あらかじめご了承ください。
- (15) 防災等安全管理のため、室内をモニターする場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- (16) 当建物敷地内で撮影を行おうとする場合、利用者が作成する印刷物等に当建物または当施設の名称、ロ
ゴマーク、画像等を使用しようとする場合は、事前に当施設担当者にご相談ください。
- (17) その他利用については当施設担当者と協議の上、当施設担当者の指示に従ってください。

1 2. 損害賠償および免責

- (1) 利用者またはその使用人・関係者・諸工事の請負人・出入業者等が故意または過失により貸室および当
建物の共用部分または、他の出店者の内装資産等を破損したときは、利用者は直ちにその旨を当社に通
知し、当社または本建物の所有者、その他の関係者に対して損害を与えたときは、利用者は自らの負担
と責任において損害を賠償するものとします。
- (2) 当建物の他の入居者等、第三者の作為または不作為（たとえばテロ予告等）によって蒙った損害および当
建物の他の入居者等、第三者の作為または不作為に起因する賃貸人の行為によって被った損害について
は、利用者は当社に対し何ら請求しないものとします。

1 3. 本利用規約の変更

本利用規約は変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。この場合においても、当施設とご
利用者との間においては、「2. 利用の申込み（4） 予約の成立」の規定によりご予約が成立した時の本利用
規約の内容が適用されるものとします。